

Sachbericht 2026

im Rahmen der

Partnerschaft für Demokratie - Schönebeck (Elbe)

zum Nachweis einer Zuwendung des Bundesprogramms

"Demokratie leben!" für eine Einzelmaßnahme

1. Projektname:

Projektnummer:

Projektzeitraum: von: bis:

Projektumsetzungstag/e:

Hat sich der Projektzeitraum im Laufe des Projektes verändert: Ja Nein

Wenn ja, warum? Wann wurde die Veränderung beantragt und bestätigt?

2. Angaben zum Träger des Einzelprojektes

Name des Trägers:

Tätigkeitsfeld:

Art des Trägers:

(ggf. Rechtsform)

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Kontakt Daten Ansprechpartner:innen

Ansprechpartner:in im Projekt:

Unterschriftsberechtigte Person:

Telefon:

E-Mail:



3. Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie messbare Indikatoren (SMART-Kriterien) anhand derer der Erfolg der Maßnahme abgelesen werden kann. Bitte beschreiben Sie kurz inwieweit Sie das/die angegebene/n Ziel/e erreicht haben, beziehen Sie sich auf die genannten Fragestellungen und Ihre Angaben aus Ihrem Projektantrag.

Was spezifisch haben Sie umgesetzt? (Hauptaktivität / Format/ etc.?)

Wie viele Teilnehmende und Durchführende waren beteiligt? Wie erfolgte die jeweilige Einbindung? Was machte Ihre Maßnahme weiter messbar? (Zielgruppe, angestrebte Teilnehmendenzahl, etc.)

Was an Ihrem Vorhaben war besonders und attraktiv? Was bewegte die Menschen zur Teilnahme? (kostenlos, barrierefrei, Shuttle, Verpflegung, etc.)

Warum war Ihre Maßnahme notwendig? Wie stellten Sie die Umsetzung sicher? Schätzen Sie realistisch ein. (Problem, Herausforderung im Ort, Motivation)

Wann und wo wurde Ihre Maßnahme umgesetzt? (Datum, Ort, Veranstaltungsort)

4. Bitte beschreiben Sie den konkreten zeitlichen Ablauf Ihres Projektes.

Wie lief das Projekt ab? Wer übernahm welche Aufgaben bei der Planung/ Durchführung/ Dokumentation?

Vorbereitungszeit (Wer?, Was?, Wann? – Planung, Organisation - Fanden Planungstreffen statt?)

Durchführung (Wer machte was? Wann? / Kooperationspartner:innen?)

Auswertung (Wurde die Maßnahme ausgewertet? Wurden Ergebnisse veröffentlicht?)

5. Ziele, Wirkung, Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation

Welche Zielstellung verfolgten Sie mit Ihrer Maßnahme? War Ihre Maßnahme erfolgreich - warum oder warum nicht? Welche Öffentlichkeitsarbeit setzten Sie um?

Hauptziel: (Was haben Sie erreicht? Welche Veränderungen gab es?)

Öffentlichkeitsarbeit: (Wie haben Sie die Teilnehmenden über die Maßnahme informiert? Wie erfuhren andere von Ihrer durchgeführten Maßnahme?)

6. Benennen Sie uns bitte die wichtigsten Ausgabenpositionen Ihres Projektes.

Wofür haben Sie die Fördermittel des Bundesprogramms "Demokratie leben!" konkret verwendet und in welcher Höhe?

Ausgabenposition/ Konkrete Mittelverwendung:	Ausgabenhöhe in €:

Bestätigung

Als unterschreibungsberechtigte Person des Projektträgers bestätige ich, dass die voranstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Die Ziele des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die **Merkblätter zum Verwendungsnachweis und zur Öffentlichkeitsarbeit** habe ich zur Kenntnis genommen. Im Rahmen des Projektes wurden die beantragten Mittel wirtschaftlich und sparsam verwendet.

Ort, Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

Folgende Unterlagen sind dem Sachbericht als Nachweis beigelegt: (Anhang)

Teilnehmendenlisten

Nachweis der Öffentlichkeitsarbeit

Honorarvertrag

Stundennachweis der Vor- und Nachbereitung durch die Honorarkraft

